

Sjømannshjemmet i Stavern

Det nasjonale aldershjem for sjømenn i Stavern

VELKOMMEN
TIL SJØMANNSHJEMMET



Informasjon til beboere i aldersboliger

Rev. 13.07.21

VELKOMMEN SOM NY BEBOER VED SJØMANNSHJEMMET

Hensikten med denne brosjyren er å gi praktisk informasjon om hva du kan forvente som beboer i aldersbolig tilknyttet Sjømannshjemmet.



KORT OM SJØMANNSHJEMMET

Det nasjonale aldershjem for sjømenn i Stavern er en privat stiftelse med formål å skaffe bolig for pensjonerte sjømenn og kvinner fra hele landet.

Det at beboerne har hatt sjøen som arbeidsplass, gjør at miljøet ved institusjonen har et maritimt tilsnitt.

Institusjonen består av 61 aldersboliger, 18 omsorgsboliger og sykehjem med 20 plasser.

Sykehjemmet ble totalrenovert i 2011. Det har i dag 20 enerom og drives i samsvar med gjeldende lover og forskrifter for somatiske sykehjem.

Sykehjemmet har driftsavtale med Larvik kommune, og det er kommunen som tildeler plass ved sykehjemmet. Beboere i våre boliger blir prioritert ved behov for sykehjemsplass.

ALDERSBOLIGENE – FASILITETER

Det er noen fasiliteter knyttet til Sjømannshjemmet som kan benyttes av alle beboerne.

Vi har en aula som kan lånes ut til selskaper o.l.

Det finnes en gjesteleilighet som kan leies dersom du skal ha besøk.

Tilbud og aktiviteter



Innimellom er det arrangementer som alle kan delta på. Det kan være sang, musikk, foredrag eller annet. Det sendes ut egen informasjon om dette.

Det er andakt ca. hver 14. dag kl 1130 i gul stue.

Sjømannshjemmet har en egen nettside med informasjon om bl a aktiviteter: **sjomannshjemmet.no**

PRAKTISK INFORMASJON (se også leiekontrakt)

Renhold

Du må selv sørge for alminnelig renhold av leilighet. Vasking av trappeoppgang, der det er aktuelt, må fordeles mellom de som bor i oppgangen.

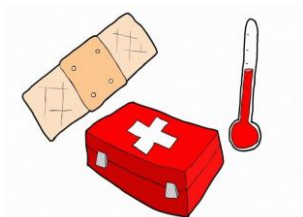
Er du av helsemessige årsaker ikke i stand til å ivareta dette selv kan du søke kommunen om praktisk bistand. Det er også mulig å legge renhold inn i leieavtalen.



Vedlikehold

Sjømannshjemmet har ansvar for faste anlegg og installasjoner som låssystem/nøkler, elektriske anlegg, vann-/sanitæranlegg og brannvarslingsanlegg. Vi har en vaktmester som sørger for å følge opp dette. Daglig vedlikehold som skifte av lyspærer, rensing av sluk, skifte av filter i vifte osv må du som leietaker selv besørge.

Må du ha hjelp til dette kan vaktmester ved kapasitet bistå. Avhengig av omfanget av tjenesten kan du bli fakturert for bruk av materiell og vaktmestertjenester.



På felles uteområder har Sjømannshjemmet ansvar for snørydding, gressklipping og beplantning. Du må selv sørge for snørydding utenfor egen dør, og vedlikehold av grøntområde.

Flyttemelding

Husk å sende flyttemelding når du endrer adresse.

Brannalarm

Hvis en røykvarsler blir utløst i boligen din går alarmen på selve bygget og til sykehjemmet. Det går **ikke** alarm direkte til brannvesenet bortsett fra i Larviksveien 4.

Ved brann ring 110. Når brannalarmen går skal alle forlate bygget, og samles på anvist plass uavhengig av om det er falsk alarm eller ikke. Personalet ved Sjømannshjemmet skal alltid rykke ut når det går forvarsel eller brannalarm i en bolig, og skal ha tilgang til



leiligheten for å sjekke at situasjonen er under kontroll. Ofte har det vært røykutvikling pga matlagning og leiligheten må luftes.

Røykvarslere må aldri kobles ut.

HELSE- OG OMSORGSTJENESTER

Det følger ingen tjenester med leieforholdet. Har du behov for hjemmesykepleie eller praktisk bistand må det

sendes skriftlig søknad til Larvik kommune. Sykepleier kan være behjelpelig med kartlegging av behov og utfylling av søknad. Kommunen fatter vedtak på hva du har krav på av hjelp.

Hjemmesykepleie

Hjemmesykepleie har ingen kostnader for deg. Ansatte ved Sjømannshjemmet yter hjemmesykepleie på vegne av kommunen. Trenger du hjelp til å medisinbehandle må du betale for medisinene selv, men vi hjelper deg å administrere dem.

Faglig ansvarlig sykepleier

Hvis du er innvilget hjemmesykepleie vil du få oppnevnt en faglig ansvarlig sykepleier som vil være din primærkontakt og ha jevnlig kontakt med deg og eventuelt pårørende.

Praktisk bistand

Praktisk bistand i form av rengjøring er en tjeneste du må betale for. Ved vedtak på praktisk bistand vil du få tilsendt regning fra kommunen hver måned.

Trygghetsalarm

Trygghetsalarm kan være aktuelt dersom din helsetilstand gjør at du kan ha akutt behov for å tilkalle hjelp. Trygghetsalarmen skal kun brukes i nødstilfeller. Dette er også en tjeneste du må betale for.

Medisinsk hjelp

Dersom du ikke har hjemmesykepleie og har behov for legehjelp eller medisiner må du selv kontakte din fastlege eller legevakt. Sykepleier ved Sjømannshjemmet kan ikke

stille noen diagnose, og har ikke myndighet til å gi ut medisiner uten at dette er godkjent av fastlege. Er du innflytter til Larvik kommune må du selv sørge for å bytte/skaffe deg ny fastlege.

Tannhelsetjeneste

Har du hatt vedtak om hjemmesykepleie i 3 måneder har du også tilbud om oppfølging fra offentlig tannhelsetjeneste.

Behov for hjelpemidler



Dersom du har vedtak om hjemmetjenester kan vi være behjelpelig med å skaffe hjelpemidler. Har du ikke vedtak om hjemmesykepleie må du selv ta kontakt med hjelpemiddelformidlingen i Larvik kommune. De har hjelpemidler til midlertidig utlån og kan bistå med søknad ved langtidsbehov for hjelpemidler.

ANNET

Frivillige "det du kan, det trenger vi"

Sykehjemmet rekrutterer jevnlig frivillige til ulike



aktiviteter, tilstelninger, turer etc. Om du eller noen du kjenner er interessert i å være frivillig hos oss, ta kontakt med avdelingsleder.

Taushetsplikt

Alle ansatte har taushetsplikt iht «Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester», samt «Lov om helsepersonell».

Taushetsplikten omfatter alle opplysninger som er knyttet til en person, uten hensyn til om opplysningene ansees som følsomme eller ikke.

KONTAKTINFORMASJON

Det nasjonale aldershjem for sjømenn i Stavern

Besøksadresse:

Johan Ohlsens gate 1A
3290 STAVERN

Telefon sentralbord:

(+47) 33 16 53 50

Telefaks:

(+47) 33 18 33 09

e-post:

post@dnas.no

Vakttelefon sykeavdeling:

91 36 47 00

Personvernerklæring for Det nasjonale aldershjem for sjømenn i Stavern

Behandlingsansvarlig

Daglig leder er på vegne av Det nasjonale aldershjem for sjømenn i Stavern behandlingsansvarlig for stiftelsens behandling av personopplysninger.

Personopplysninger som lagres

Vi lagrer følgende personopplysninger om våre leietakere; Navn, adresse, telefonnummer, evt e-postadresse, fødselsnr, opplysninger om økonomi, helseforhold samt navn og kontaktopplysninger til pårørende.

For sykehjemsbeboere og leietakere som mottar hjemmetjenester opprettes pasientjournal.

For andre fakturamottakere oppbevares kun navn, adresse, telefonnummer og e-post adresse.

Formål med behandlingen

Oppfylle stiftelsens krav til dokumentasjon for å få tildelt bolig ved Sjømannshjemmet med tanke på bostedsform og behov for helsehjelp.

Oppfyllelse av avtale, og grunnlag for utstedelse av faktura.

Yte nødvendig helsehjelp.

Grunnlaget for behandlingen

Informasjon om navn, adresse, telefon, e-postadresse og fødselsnummer benyttes for å oppfylle husleieavtalen og evt andre kundeavtaler. Grunnlaget for denne behandlingen er Personopplysn loven §8a. Opplysninger om helseforhold utleveres av søkeren selv iht Personvernopplysn loven §9a.

Grunnlaget for å behandle personopplysninger ved opprettelse av pasientjournal er hjemlet i Personopplysn loven §8b og §9g, jfr helsepersonelloven §§39 flg.

Innhenting av personopplysninger

Vi lagrer de personopplysningene du har utlevert til stiftelsen ved søknad om bolig.

Har du behov for helsehjelp innhenter vi nødvendig opplysninger fra fastlege og eventuelt annen behandler.

Utlevering av opplysninger til tredjeparter

Vi vil ikke dele, selge, overføre eller på annen måte utlevere personopplysninger til andre, med mindre vi er rettslig forpliktet til det.

Helseopplysninger deles med andre behandlingsinstitusjoner når det er nødvendig for å yte helsehjelp og med nærmeste pårørende etter avtale med deg.

Sletting av personopplysninger

Opplysninger vi har mottatt i forbindelse med leie av bolig oppbevares så lenge leieforholdet består før det makuleres. Ønsker du å stå på venteliste skal det innhentes samtykke fra deg til at opplysningene kan lagres.

Opplysninger knyttet til fakturering oppbevares i 5 år.

Pasientjournaler oppbevares ved institusjonen så lenge du mottar helsehjelp. Når det ikke lenger er behov for helsehjelp, og ved dødsfall, blir journalen ryddet og overført til Larvik kommune for bortsetting. Tilgang til elektronisk journal styres av Larvik kommune og opphører når du ikke lenger mottar tjenester.

Rettigheter for den registrerte

Vi behandler dine personopplysninger i henhold til personvernopplysningsloven og gjeldende forskrifter. Det gjøres oppmerksom på at du kan kreve innsyn i og flytting av egne

personopplysninger, samt kreve retting eller sletting av opplysninger så lenge det ikke er til hinder for å utføre lovpålagte oppgaver. Det kan klages til Datatilsynet på behandling i strid med reglene.

Personvernombud

Det er oppnevnt et personvernombud ved virksomheten. Personvernombudet påser at personopplysningslovens regler om behandling av personopplysninger blir fulgt.

Informasjonssikkerhet

Alle ansatte har underskrevet taushetserklæring. Det er kun de som har behov for å se opplysningene som har tilgang til dem.

Vi har en journalansvarlig som gir tilgang til elektronisk journal, og utfører kontroll med hvem som har innsyn i den.

Vi sikrer dine personopplysninger ved både fysisk og virtuell adgangs- og tilgangskontroll.

Databehandleravtaler med våre systemleverandører sikrer forsvarlig lagring av persondata.

Kontaktinformasjon

Henveler om hvilke opplysninger som er registrert, retting og sletting kan sendes skriftlig til følgende adresser:

post@dnas.no

Det nasjonale aldershjem for sjømenn i Stavern
Johan Ohlsens gate 1 A
3290 Stavern