

Sjømannshjemmet i Stavern

Det nasjonale aldershjem for sjømenn i Stavern

Velkommen til

**Sjømannshjemmets
Sykehjemsavdeling**

”Et godt sted å være”



Informasjon til pasienter og pårørende

VELKOMMEN TIL SJØMANNSHJEMMETS SYKEHJEM

Hensikten med denne brosjyren er å gi opplysninger om sykehjemsavdelingen slik at beboere og pårørende kan finne seg best mulig til rette hos oss.



KORT OM SJØMANNSHJEMMET

Det nasjonale aldershjem for sjømenn i Stavern er en privat stiftelse med formål å skaffe bolig og omsorgstjenester for pensjonerte sjømenn og kvinner fra hele landet.

Det at beboerne har hatt sjøen som arbeidsplass, gjør at miljøet ved institusjonen har et maritimt tilsnitt.

Institusjonen består av 61 aldersboliger, 18 omsorgsboliger og sykehjem med 20 plasser.

Sykehjemmet ble totalrenovert i 2011. Det har i dag 20 enerom og drives i samsvar med gjeldende lover og forskrifter for somatiske sykehjem.

Sykehjemmet har driftsavtale med Larvik kommune, og det er kommunen som tildeler plass ved sykehjemmet.

Sjømannshjemmet har en egen nettside med informasjon om bl a aktiviteter:

sjømannshjemmet.no

AVDELINGEN

Sykehjemsavdelingen ledes av en avdelingsleder (autorisert sykepleier) som har det overordnede ansvaret for avdelingen.

Avdelingsleder treffer du på dagtid alle ukedager, på telefon, eller e-post.



PRIMÆRKONTAKT

Hver beboer får oppnevnt en primærkontakt som er spesielt ansvarlig for å ha jevnlig kontakt med beboer og pårørende.

FAGANSVARLIG SYKEPLEIER

Hver beboer får også oppnevnt en fagansvarlig sykepleier som skal holde pårørende oppdatert på beboers tilstand og innkalle til nettverksmøter ved behov.

På Sjømannshjemmet skal beboeren være i fokus og samarbeid og god kontakt med både beboer og pårørende er viktig for å skape en verdifull og trivelig hverdag for både beboere, pårørende og ansatte. Om pårørende lurere på noe, ta kontakt med avdelingsleder, fagansvarlig eller primærkontakt.

VED INNFLYTTING

Rommene har en standard møblering. Det er ikke anledning til å ha med egne møbler da det må være rom for hjelpemidler og rengjøring. Om du ønsker å sette ditt personlige preg på rommet kan du ta med for eksempel bilder, bøker, radio eller andre ting du er glad i. På hvert rom er det installert TV. Hvis noe skal henges på veggen må det henges i skinner fra tak, skal IKKE festes direkte på veggen. Er det ønskelig med internett-tilgang på rommet må beboer selv skaffe mobilt bredbånd.



Sykehjemmet dekker pleie, kost, medisiner, medisinsk forbruksmateriell, egenandel ved henvisning til spesialist samt transport til og fra.

Hygieneartikler som såpe, sjampo og tannkrem dekkes også av sykehjemmet. Dersom du ønsker andre merker/typer enn det sykehjemmet dekker må du eller pårørende sørge for å anskaffe det selv.

Sykehjemmet dekker ikke kostnader forbundet med briller og høreapparater.

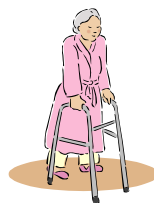
Transport til og fra sykehjemmet ved inn- og utskrivning dekkes bare dersom du skal fra eller til annen institusjon.

Ved fast plass må du selv eller pårørende sende flyttemelding (for enslige) eller adresseforandring (ved hjemmeboende ektefelle) til Folkeregisteret.

Adressen til Sjømannshjemmet er:
Postboks 172, 3291 STAVERN

HJELPEMIDLER

Dersom du benytter hjelpemidler, ta kontakt med primærkontakt eller fagansvarlig sykepleier, for å avklare om dette kan/skal tas med til sykehjemmet.



VASKING OG MERKING AV KLÆR.

Private klær vaskes på avdelingen.

Pårørende bestiller navnelapper og merker alt tøy før ankomst. Sykehjemmet tar ikke ansvar for klær som ikke er merket.

Alt tøy må tåle maskinvask. Sykehjemmet tar ikke ansvar for klær som ikke tåler maskinvask.

VERDISAKER

Sykehjemmet kan dessverre ikke ta ansvar for verdisaker. Beboer kan oppbevare et mindre kontantbeløp, maks. kr. 200,00 på eget ansvar.

AKTIVITETER

Alle arrangementer blir annonsert på oppslagstavle og pårørende er hjertelig velkomne til å delta.

Vi har også "stuer" som kan reserveres for arrangementer i privat regi for beboerne - fødselsdager etc.

BESØK

Pårørende er velkomne på besøk når det måtte passe. Vi ber om at det taes hensyn til hviletid etter måltider og sene besøk.

Hovedinngangen låses etter kl. 1530 og besøkende må da benytte ringeklokken til avdelingen.

MÅLTIDER

Frokost serveres fra kl 09.00.

Lunch serveres fra kl. 1200.

Middag serveres fra kl 15.30.

Kveldsmat serveres fra kl 19.00.

Nattmat serveres fra kl 21.00.



I tillegg serveres formiddags- og ettermiddagskaffe.

FRISØR – FOTPLEIE

Arrangeres på bestilling ved å kontakte avdelingen.

Behandling må betales av beboer, kontant eller ved

faktura. Oppgi fakturaadresse og evt. e-post adresse til personalet.

LEGETILSYN

Avdelingen har fast legetilsyn. Behov for legetilsyn utover dette vurderes av vakthavende sykepleier. Ønsker pårørende kontakt med legen, ta kontakt med vakthavende sykepleier.

TANNHELSETJENESTE

Pasienter på sykeavdelingen får tilbud om oppfølging fra offentlig tannhelsetjeneste. Avdelingen har en tannhelsekontakt som koordinerer oppfølgingen av tannhelsetjenesten.

FYSIOTERAPI

Avdelingen har fysioterapitjenester 2 timer pr. uke.

FRIVILLIGE "det du kan, det trenger vi"

Sykehjemmet rekrutterer jevnlig frivillige til ulike aktiviteter, tilstelninger, turer etc. Om du eller noen du kjenner er interessert i å være frivillig hos oss, ta kontakt med avdelingsleder.



RETTIGHETER SOM PASIENT

TAUSHETSPLIKT

Alle ansatte har taushetsplikt iht «Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester», samt «Lov om helsepersonell».

Taushetsplikten omfatter alle opplysninger som er knyttet til en person, uten hensyn til om opplysningene ansees som følsomme eller ikke.

Hvilke rettigheter man har som beboer fremgår av «Lov om pasient- og brukerrettigheter»

Beboers pårørende er den beboer oppgir som nærmeste pårørende.

KLAGE/KLAGEADGANG:

Hensikten med håndtering av klager er først og fremst å kunne tilpasse og utvikle tjenesten i tråd med beboernes ønsker og behov.

De aller fleste klager behandles ved sykehjemmet, og rettes til avdelingsleder.

Klager som gjelder vedtak på tjenester iht pasient- og brukerrettighetsloven rettes til Larvik kommune.

KONTAKTINFORMASJON

Det nasjonale aldershjem for sjømenn i Stavern

Besøksadresse:
Johan Ohlsensgt. 1
3290 STAVERN

Postadresse:
Postboks 172
3291 STAVERN

Telefon sentralbord:
Telefaks:
e-post:

(+47) 33 16 53 50
(+47) 33 18 33 09
post@dnas.no

Vakttelefon sykeavdeling:

91 36 47 00

Personvernerklæring for Det nasjonale aldershjem for sjømenn i Stavern

Behandlingsansvarlig

Daglig leder er på vegne av Det nasjonale aldershjem for sjømenn i Stavern behandlingsansvarlig for stiftelsens behandling av personopplysninger.

Personopplysninger som lagres

Vi lagrer følgende personopplysninger om våre leietakere; Navn, adresse, telefonnummer, evt e-postadresse, fødselsnr, opplysninger om økonomi, helseforhold samt navn og kontaktopplysninger til pårørende.

For sykehjemsbeboere og leietakere som mottar hjemmetjenester opprettes pasientjournal.

For andre fakturamottakere oppbevares kun navn, adresse, telefonnummer og e-post adresse.

Formål med behandlingen

Oppfylle stiftelsens krav til dokumentasjon for å få tildelt bolig ved Sjømannshjemmet med tanke på bostedsform og behov for helsehjelp.

Oppfyllelse av avtale, og grunnlag for utstedelse av faktura. Yte nødvendig helsehjelp.

Grunnlaget for behandlingen

Informasjon om navn, adresse, telefon, e-postadresse og fødselsnummer benyttes for å oppfylle husleieavtalen og evt andre kundeavtaler. Grunnlaget for denne behandlingen er Personopplysn loven §8a. Opplysninger om helseforhold utleveres av søkeren selv iht Personvernopplysn loven §9a.

Grunnlaget for å behandle personopplysninger ved opprettelse av pasientjournal er hjemlet i Personopplysn loven §8b og §9g, jfr helsepersonelloven §§39 flg.

Innhenting av personopplysninger

Vi lagrer de personopplysningene du har utlevert til stiftelsen ved søknad om bolig.

Har du behov for helsehjelp innhenter vi nødvendig opplysninger fra fastlege og eventuelt annen behandler.

Utlevering av opplysninger til tredjeparter

Vi vil ikke dele, selge, overføre eller på annen måte utlevere personopplysninger til andre, med mindre vi er rettslig forpliktet til det.

Helseopplysninger deles med andre behandlingsinstitusjoner når det er nødvendig for å yte helsehjelp og med nærmeste pårørende etter avtale med deg.

Sletting av personopplysninger

Opplysninger vi har mottatt i forbindelse med leie av bolig oppbevares så lenge leieforholdet består før det makuleres.

Ønsker du å stå på venteliste skal det innhentes samtykke fra deg til at opplysningene kan lagres.

Opplysninger knyttet til fakturering oppbevares i 5 år.

Pasientjournaler oppbevares ved institusjonen så lenge du mottar helsehjelp. Når det ikke lenger er behov for helsehjelp, og ved dødsfall, blir journalen ryddet og overført til Larvik kommune for bortsetting. Tilgang til elektronisk journal styres av Larvik kommune og opphører når du ikke lenger mottar tjenester.

Rettigheter for den registrerte

Vi behandler dine personopplysninger i henhold til personvernopplysningsloven og gjeldende forskrifter. Det gjøres

oppmerksom på at du kan kreve innsyn i og flytting av egne personopplysninger, samt kreve retting eller sletting av opplysninger så lenge det ikke er til hinder for å utføre lovpålagte oppgaver. Det kan klages til Datatilsynet på behandling i strid med reglene.

Personvernombud

Det er oppnevnt personvernombud ved virksomheten innen 31.12.2018. Personvernombudet påser at personopplysningslovens regler om behandling av personopplysninger blir fulgt.

Informasjonssikkerhet

Alle ansatte har underskrevet taushetserklæring. Det er kun de som har behov for å se opplysningene som har tilgang til dem.

Vi har en journalansvarlig som gir tilgang til elektronisk journal, og utfører kontroll med hvem som har innsyn i den.

Vi sikrer dine personopplysninger ved både fysisk og virtuell adgangs- og tilgangskontroll.

Databehandleravtaler med våre systemleverandører sikrer forsvarlig lagring av persondata.

Kontaktinformasjon

Henvendelser om hvilke opplysninger som er registrert, retting og sletting kan sendes skriftlig til følgende adresser:

post@dnas.no

Det nasjonale aldershjem for sjømenn i Stavern
PB 172, 3291 Stavern